

**Акционерное общество «МФК ДжамильКо»
(АО «МФК ДжамильКо»)**

П Р И К А З

27.08.2025

№ 63

Москва

О внесении изменений в локальные нормативные акты для более эффективной реализации процессов по обработке персональных данных

В связи с внесением в 2025 году существенных изменений в законодательство обработке персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Прекратить с 31.08.2025 действие Политики Акционерного общества «МФК ДжамильКо» в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, утвержденных 01.09.2020.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 новую редакцию Политики Акционерного общества «МФК ДжамильКо» в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

АО «МФК ДжамильКо»

Балашова К.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 03 от 27 августа 2025 года

Генеральный директор

Балашова К.В.



**ПОЛИТИКА
Акционерного общества «МФК ДжамильКо» в отношении обработки
персональных данных
и сведения о реализуемых требованиях
к защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в АО «МФК ДжамильКо» (далее – Компания). Адрес местонахождения Компании: 107031, г. Москва, Трубная площадь, дом 2, эт. 1, пом. I, ком. 55

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети интернет;

доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Компанией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

инцидент - факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

контрагент – сторона договора с Компанией;

конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства субъектом персональных данных либо по его просьбе, в том числе данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В Политике под оператором понимается Компания;

ответственное лицо – назначенное приказом руководителя Оператора лицо, ответственное за работу с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

2.1. Компания обрабатывает следующие персональные данные (совместно или по отдельности, в зависимости от целей и способов обработки):

- i. фамилия,
- ii. имя,
- iii. отчество,
- iv. дата рождения,
- v. место рождения,
- vi. адрес,
- vii. телефон,
- viii. образование,
- ix. профессия (специальность),
- x. доходы;
- xi. биометрические персональные данные,
- xii. СНИЛС,
- xiii. ИНН,
- xiv. трудовой стаж,
- xv. данные документа, удостоверяющего личность
- xvi. файлы cookie
- xvii. IP-адрес(а)
- xviii. идентификаторы устройства доступа
- xix. адрес электронной почты
- xx. история и места покупок
- xxi. прочие общедоступные персональные данные

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных (включая их передачу для обработки третьим лицам с согласия субъекта персональных данных) в следующих целях:

- i. ведение кадрового документооборота в объеме, установленном законодательством,
- ii. подбор персонала на вакантные должности,

- iii. выплата заработной платы сотрудникам на счет в банке или через кассу,
- iv. выплата вознаграждения подрядчикам по договорам гражданско-правового характера в размере и порядке, установленном договорами и законодательством,
- v. ведение бухгалтерского учета (в части оплаты труда сотрудников и выплаты вознаграждения подрядчиков по договорам гражданско-правового характера),
- vi. ведение учета рабочего времени сотрудников,
- vii. обеспечение сотрудников возможностью заключения договора добровольного медицинского страхования по льготным тарифам,
- viii. выполнение обязанностей налогового агента при перечислении денежных средств в пользу сотрудников или подрядчиков по договорам гражданско-правового характера,
- ix. заключение, исполнение, прекращение договоров розничной купли-продажи с потребителями, включая обеспечение доставки товаров при заключении и исполнении договоров розничной купли-продажи и возврат денежных средств потребителям в случае их отказа от купленного у Компании товара,
- x. предоставление потребителям льгот по покупке товаров на условиях программ лояльности, установленных Компанией,
- xi. рассылка информационных и рекламных сообщений потребителям, давшим согласие на их получение,
- xii. обеспечение доступа сотрудников и подрядчиков по договорам гражданско-правового характера на торговые объекты, арендуемые Компанией и имеющими пропускной режим,
- xiii. исполнение обязательств по договорам, заключаемым Компанией,
- xiv. обеспечение возможности использования соответствующего Интернет-сайта (мобильного приложения), администрируемых Компанией.

4. Статус Компании и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются

4.1. Компания является оператором персональных данных в отношении персональных данных следующих лиц:

- работников Компании, с которыми заключены или были заключены трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы в интересах Компании в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами, в том числе тех, с которыми трудовые и гражданско-правовые договоры уже расторгнуты (далее – **Работники**);
- близких родственников Работников Компании, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – **Родственники работников**);
- соискателей вакантных должностей Компании (кандидатов для приема на работу Компанией), представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через

специализированные сайты в сети интернет свои резюме или анкеты (далее – **Соискатели**);

- пользователей Интернет-сайтов (обильных приложений), администрирование которых ведется Компанией (далее – **Пользователи**);
- участников программы лояльности Компании, покупателей розничной сети магазинов (включая интернет-магазины), предоставившие свои персональные данные Компании для обработки (далее – **Покупатели**);
- представителей контрагентов Компании, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми Компания намерена вступить в договорные отношения, или которые намерены вступить в договорные отношения с Компанией (далее – **Представители контрагентов**);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Компании, обращающихся к Компании по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**).

4.2. Компания является лицом, организующим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая) органы власти и государственные внебюджетные фонды, банковские организации которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством Российской Федерации (далее – законодательство), соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

5. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Компания принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Целями обработки персональных данных Компанией являются:

- в отношении Работников – соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- в отношении Родственников работников – предоставление льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих

(усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, проверка достоверности предоставленных Соискателем данных при приеме на работу;

- в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Компании;
- в отношении Покупателей – обеспечение функционирования программы лояльности, продвижение товаров, реализуемых Компанией, информирование о рекламных и маркетинговых акциях, опросах, осуществление продаж в розничной сети (включая интернет-магазины), заключение и исполнение договора дистанционной розничной купли-продажи в части доставки товара до/от Покупателя, приемки/возврата денег за товар;
- в отношении Пользователей – обеспечение возможности использования соответствующего Интернет-сайта (мобильного приложения), предоставление рекомендаций по их использованию, персонализация пользовательского опыта, управление сессией при посещении Интернет-сайта (использовании мобильного приложения);
- в отношении Представителей контрагентов – заключение, исполнение и расторжение договоров с контрагентами;
- в отношении Представителей субъектов – выполнение Компанией действий по поручению представителей субъектов персональных данных.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки персональных данных. Компания не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.4.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

4.4. Недопущение объединения баз данных (либо разделов баз данных), содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Компании их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

4.6. Хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Компанией допускается в следующих случаях:

4.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе, относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством, законодательством об обработке персональных данных.

4.1.3. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных. Такими договорами, не исчерпывая, являются:

- трудовые и гражданско-правовые договоры с Работниками Компании;
- договоры купли-продажи, заключаемые Компанией с Покупателем или контрагентом при продаже товаров;
- документы (договор, согласие) об участии Покупателей в программе лояльности Компании,

Преддоговорной работой является:

- работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Компании, в специализированную организацию по подбору персонала, размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети интернет или присланной Соискателем Компании по электронной почте или через веб-форму на сайте Компании в сети интернет.

- работа по проведению переговоров для заключения договоров с Компанией

4.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

4.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.6. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

4.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

6.2. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договором с субъектом персональных данных.

6.3. Компания не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции), интимной жизни, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

6.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

6.5. Компания обрабатывает биометрические персональные (при их наличии) данные в порядке, предусмотренным внутренними документами Компании.

6.6. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.7. Место хранения персональных данных – Российская Федерация.

6.8. Компания не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие права и законные интересы субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Компании.

Онлайн идентификаторы

6.9. Независимо от прочих условий настоящей Политики, в Компании установлены специальные условия обработки файлов cookie, ID устройств доступа и IP-адресов (Онлайн идентификаторы):

6.9.1. Онлайн идентификаторы обрабатываются исключительно в зашифрованном и обезличенном виде.

6.9.2. Целями обработки являются: отображение контента, безопасность сеанса, распределение нагрузки, сохранение языка, региона, скрытие повторного показа баннеров, сбор обезличенной статистики для улучшения UX.

6.9.3. Срок хранения Онлайн идентификаторов может быть уменьшен Компанией по ее усмотрению до 12 месяцев, после чего они будут удалены из информационных систем Компании.

6.9.4. При первом визите Пользователя отображается баннер, где он может:

-нажать «Принять все» — согласиться на установку всех категорий;

-нажать «Только необходимые» — оставить только технические cookie.

Выбор фиксируется в локальном хранилище браузера и в серверном журнале (ID сеанса, дата/время, версия политики) и хранится на территории РФ.

6.9.5. Отзыв согласия на обработку cookie производится через меню браузера на компьютере или меню мобильного устройства доступа: Пользователь может удалить все cookie в настройках браузера или мобильного устройства.

Отзыв согласия на обработку прочих Онлайн идентификаторов производится согласно процедуре, установленной в настоящей Политике для прочих персональных данных.

6.9.6. Онлайн идентификаторы хранятся на серверах, расположенных в РФ, и защищены техническими и организационными мерами. Доступ имеют только уполномоченные сотрудники и подрядчики, подписавшие договоры о конфиденциальности.

7. Способы обработки персональных данных

7.1. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Работниками Компании, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- общедоступных персональных данных.

8.2. Компания вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Компанией. В поручении Компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Компания вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре. Если договором с дата-центром доступ персонала дата-центра

к информационной системе персональных данных Компании запрещен, данное размещение не рассматривается Компанией как поручение дата-центру обработки персональных данных и не требует согласия субъектов персональных данных.

8.4. В случае, если Компания, с согласия субъекта, поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

Форма согласия субъекта (для Покупателей и Пользователей) приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма согласия субъекта (для прочих субъектов) приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

9.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Компанией.

9.3. В случае получения Компанией персональных данных от контрагента на основании заключенного между ними договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов (их представителей) на передачу их персональных данных Компании несет контрагент, передающий персональные данные.

9.4. Компания, получившая персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), чьи персональные данные ему переданы, о начале обработки персональных данных, полагая, что они проинформированы об этом передавшим персональные данные контрагентом при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу. Данная обязанность контрагента включается в договор между ним и Компанией.

9.5. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

9.6. Специально выраженного согласия Родственников работников Компании не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для получения алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), а также выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного

статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия родственников работников на обработку их персональных данных Компанией.

9.7. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу, его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения, если иное не предусмотрено соглашением с Соискателем или не указано в его согласии на обработку персональных данных.

9.8. Покупатели или Пользователи, предоставляя свои персональные данные с использованием веб-формы, дают свое согласие на обработку их персональных данных отдельно - в электронной форме, посредством проставления значка о согласии на обработку его персональных данных в соответствующей онлайн-форме.

Такое согласие должно быть получено оператором независимо от прочих согласий (согласие с публичной офертой, согласие на получение рассылок и т.п.) При этом, запрещается отказывать субъекту в заключении, исполнении, изменении или расторжении договора в связи с его отказом предоставить персональные данные или согласие на их обработку, за исключением случаев, если обязанность предоставления таких данных предусмотрена законодательством Российской Федерации или непосредственно связана с заключением или исполнением договора.

Покупатели, приобретающие товары через магазины розничной торговли, свое согласие на обработку персональных данных Компанией выражают в собственноручно заполняемой ими онлайн-анкете или на специальном бланке.

9.9. Персональные данные лиц, подписавших договор с Компанией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Компанией, предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов Компании, заполнивших веб-форму на сайте Компании и указавших свои персональные данные и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора, доверенности и (или) регистрационной форме. Согласие у своего работника на передачу его персональных данных Компании и обработку ею этих персональных данных может получить контрагент. В этом случае получения Компанией согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

9.10. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выразившихся в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего его личность.

9.11. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Компанией, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

9.12. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Компания обязана получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9.13. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Компанией, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

9.14. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Компанию.

10. Права субъектов персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

10.2. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, в том числе отозвать согласие на обработку персональных данных для определенных целей. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает их обработку (прекращает обработку для определенных целей) и/или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные/обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва. Согласие на обработку персональных данных, если такая обработка в обязательном порядке предусмотрена законодательством, не может быть отозвано.

10.3. Прекращение обработки персональных данных и их уничтожение осуществляются в соответствии с Регламентом Компании о порядке прекращения обработки и уничтожения персональных данных (Приложение 3 к настоящей Политике).

10.4. Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

11.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

11.2. Правовые меры включают в себя:

- разработку локальных актов Компании, реализующих требования законодательства;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее определенным Компанией.

11.3. Организационные меры включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним
- ознакомление работников Компании с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими локальными актами Компании по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Компании обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;

- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории Компании или дата-центра;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Компании и дата-центра, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Компании или дата-центра.

11.4. Технические меры включают в себя:

- определение типа угроз (модель угроз) безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на узлах информационной сети Компании;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Компании, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- шифрование передаваемых по незащищенным каналам связи, в том числе через сеть интернет, персональных данных как при получении их от контрагентов с целью исполнения договора с ними, так при их отправке в обособленные структурные подразделения Компании;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

12. Действия Компании при инциденте

Ответственное лицо, при обнаружении инцидента, предпринимает следующие действия:

Немедленные действия

12.1. Оперативно ограничить распространение инцидента: отключить доступ к скомпрометированным системам, перезапустить критичные узлы, если требуется, применить технические меры изолирования, сменить пароли для доступа.

12.2. В течение двадцати четырех часов после обнаружения инцидента - уведомить Роскомнадзор (через онлайн-форму или личный кабинет на сервисе Госуслуги) о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

12.3. В течение семидесяти двух часов после инцидента - уведомить Роскомнадзор (через онлайн-форму или личный кабинет на сервисе Госуслуги) о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Последующие действия

12.4. Зафиксировать факт инцидента: время обнаружения, тип утёкших данных и масштаб утечки, причины инцидента.

12.5. Проинформировать ключевых сотрудников: IT-службу и руководство.

12.6. Сформировать рабочую группу реагирования, назначив ответственных по направлениям.

12.7. Разработать и внедрить меры по недопущению инцидентов такого рода в будущем.

13. Заключительные положения

13.1. Иные обязанности и права Компании как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Должностные лица и Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Политике
Акционерного общества «МФК ДжамильКо»
в отношении обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для Покупателей и Пользователей)

Согласие выражается путем проставления флажка в графе «Согласен» в чек-боксе при посещении интернет-сайта или при регистрации на сайте для совершения покупок.

Я, (ФИО)

паспорт

серия

номер

дата выдачи,

сведения об органе, выдавшем паспорт, код подразделения

адрес субъекта персональных данных

Являясь пользователем или покупателем на Интернет-сайте (URL адрес сайта), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю свое согласие АО «МФК ДжамильКо» (ОГРН 1027700141446, ИНН 7703013782, КПП 770201001), расположенному по адресу: 107031, г. Москва, Трубная площадь, дом 2, эт. 1, пом. I, ком. 55 (далее – Компания) на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- i. фамилия,
- ii. имя,
- iii. отчество,
- iv. дата рождения,
- v. адрес,
- vi. телефон,
- vii. биометрические персональные данные,
- viii. данные документа, удостоверяющего личность
- ix. файлы cookie
- x. IP-адрес(а)
- xi. идентификаторы устройства доступа
- xii. адрес электронной почты
- xiii. история и места покупок
- xiv. прочие общедоступные персональные данные

С целями: обеспечение функционирования программы лояльности, продвижение товаров, реализуемых Компанией, информирование о рекламных и маркетинговых акциях, опросах, осуществление продаж в розничной сети (включая интернет-магазины), заключение и исполнение договора дистанционной розничной купли-продажи в продажи и доставки товара до/от покупателя, приемки/возврата денег за товар, обеспечение возможности использования соответствующего Интернет-сайта (мобильного приложения), предоставление рекомендаций по их использованию, персонализация пользовательского опыта, управление сессией при посещении Интернет-сайта (использовании мобильного приложения).

Способы обработки вышеуказанных персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данные обрабатываются как с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение **50 (пятьдесят) лет** со дня его подписания (предоставления).

Я уведомлен, что **вправе отозвать настоящее согласие** на обработку персональных данных, уведомив об этом оператора персональных данных путем направления заказного письма Почтой России по адресу места нахождения оператора персональных данных.

" _____ "

Приложение 2
к Политике
Акционерного общества «МФК ДжамильКо»
в отношении обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (ФИО)

паспорт серия

серия

номер

дата выдачи,

сведения об органе, выдавшем паспорт, код подразделения

адрес субъекта персональных данных

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю свое согласие АО «МФК ДжамильКо» (ОГРН 1027700141446, ИНН 7703013782, КПП 770201001), расположенному по адресу: 107031, г. Москва, Трубная площадь, дом 2, эт. 1, пом. I, ком. 55 (далее – Компания) на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- i. фамилия,
- ii. имя,
- iii. отчество,
- iv. дата рождения,
- v. место рождения,
- vi. адрес,
- vii. телефон,
- viii. образование,
- ix. профессия (специальность),
- x. доходы;
- xi. биометрические персональные данные,
- xii. СНИЛС,
- xiii. ИНН,
- xiv. трудовой стаж,
- xv. данные документа, удостоверяющего личность
- xvi. адрес электронной почты
- xvii. прочие общедоступные персональные данные

С целями: соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, предоставление льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, проверка достоверности предоставленных Соискателем данных при приеме на работу; принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Компании; заключение, исполнение и расторжение договоров с контрагентами; выполнение Компанией действий по поручению представителей субъектов персональных данных.

Способы обработки вышеуказанных персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данные обрабатываются как с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение **50 (пятьдесят) лет** со дня его подписания (предоставления).

Я уведомлен, что **вправе отозвать настоящее согласие** на обработку персональных данных, уведомив об этом оператора персональных данных путем направления заказного письма Почтой России по адресу места нахождения оператора персональных данных.

" _____ " _____ г.

подпись субъекта персональных данных

Приложение 3
к Политике
Акционерного общества «МФК ДжамильКо»
в отношении обработки персональных данных

**РЕГЛАМЕНТ
О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок прекращения обработки персональных данных, их блокирования в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, достижения цели обработки, по иным основаниям.

1.2. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Регламентом.

1.3. Руководители ответственных подразделений знакомятся с настоящим Регламентом и обеспечивают ознакомление с ними со стороны подчиненных им сотрудников в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Компании.

1.4. Настоящий Регламент состоит из словесного описания процесса, блок-схема реализации процесса не прилагается.

2. Описание процесса.

2.1. Входящая информация 1: сообщение от юридического отдела, от отдела IT о неправомерной обработке персональных данных (в теле, либо заголовке письма пометка «СРОЧНО»).

2.2. Входящая информация 2: отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (отделы: колл-центр, отдел розничных продаж, отдел логистики, АТО и др.), сообщение от профильного отдела о достижении целей на обработки.

2.3. Сотрудник, представляющий Входящую информацию 1 ставит в адресаты: - сотрудника отдела интернет продаж, в копию: руководителя отдела интернет-продаж, сотрудника IT отдела (ответственный за персональные данные). Срок подготовки Входящей информации 1 – 1 рабочий день.

2.3.1. Сотрудник, представляющий Входящую информацию 1 в сообщении указывает: субъекта персональных данных, требуемое действие с персональными данными, срок выполнения (напоминание о сроке), перечень баз данных для обработки.

2.3.2 После получения Входящей информации 1 сотрудник отдела интернет продаж проверяет: внутренние базы рассылки интернет магазинов, внешние базы рассылки (удаленный доступ, личный кабинет), связывается с сотрудниками контрагентов при отсутствии онлайн-доступа. Персональные данные блокируются/уничтожаются/приводятся в соответствие в зависимости от запроса. О результатах уведомляет сотрудника юридического отдела. При необходимости сотрудник отдела интернет продаж уточняет сообщение у инициатора. Срок на реализацию: 2 рабочих дня.

2.3.3. В ответном сообщении сотрудника отдела Интернет продаж указывается:

- результат (изменение, блокирование, уничтожение; отказ, частичное блокирование, уничтожение в зависимости от технических возможностей и требований по нормативному сохранению персональных данных).

- прилагаются документы/скриншоты базы данных, подтверждающие совершенное действие в сравнении до/после.

2.3.4. При автоматической рассылке (при введении функционала) – субъект персональных данных уведомляется о произведенном действии обезличенным техническим сообщением. Срок на реализацию: 2 рабочих дня. Информация об отправке сообщения сохраняется.

2.4. Сотрудник юр. отдела/ сотрудник IT отдела (ответственный за персональные данные) готовит ответ в орган, по требованию которого произведено действие (при наличии), субъекту персональных данных и организует его подписание и пересылку в течение 7 рабочих дней с момента получения информации по п. 2.3.3. В случае, если субъект персональных данных уведомлен по п. 2.3.4., его дополнительное уведомление может не производиться.

Дополнительное время на пересылку почтовой связью – 2 рабочих дня.

2.5. Сотрудник, представляющий Входящую информацию 2 ставит в адресаты: - сотрудника отдела интернет продаж, в копию: руководителя отдела интернет-продаж, сотрудника IT отдела (ответственный за персональные данные), сотрудника юридического отдела.

2.6. Сотрудник, представляющие Входящую информацию 2 в сообщении указывает: субъекта персональных данных, требуемое действие с персональными данными, перечень баз данных для обработки. Срок подготовки Входящей информации 3 рабочих дня.

2.6.1. Сотрудник юридического отдела/сотрудник IT отдела (ответственный за персональные данные) проверяют сообщение Сотрудника, представившего Входящую информацию 2 и корректируют его (при необходимости). Срок на реализацию: 2 рабочих дня. В случае отсутствия информации в указанный срок Сообщение считается подтвержденным.

2.6.2. После получения Входящей информации 2 сотрудник отдела интернет продаж проверяет: внутренние базы рассылки интернет магазинов, внешние базы рассылки (удаленный доступ, личный кабинет), связывается с сотрудниками контрагентов при отсутствии онлайн-доступа. Персональные данные блокируются/уничтожаются/приводятся в соответствие в зависимости от запроса.

О результатах уничтожения составляется письменный акт.

При необходимости сотрудник отдела интернет продаж уточняет сообщение у инициатора. Срок на реализацию: 3 рабочих дня.

2.6.3. В ответном сообщении сотрудника отдела интернет-продаж указывается информация по п. 2.3.3.

Осуществляется действие по п. 2.3.4.

2.7. Сотрудник юр. отдела/ сотрудник IT отдела (ответственный за персональные данные) готовит ответ в орган, по требованию которого произведено действие (если запрос поступил от гос. органа), субъекту персональных данных и организует его подписание и пересылку в течение 7 рабочих дней с момента получения информации по п. 2.5.

Дополнительное время на пересылку почтовой связью – 2 рабочих дня.

2.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных (при наличии такого запроса) в течение срока 2.3.2, 2.6.2, осуществляется блокирование таких персональных данных и/или обеспечивается их блокирование у третьих лиц. Уничтожение персональных данных обеспечивается в срок не более чем пять месяцев.